

## Webinar di Aggiornamento in LE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

### PRESENTAZIONE E OBIETTIVI DEL CORSO

Alla luce dei più recenti orientamenti degli OT, che spingono i professionisti a specializzarsi e a diversificare la gamma dei servizi offerti alla clientela e considerato il particolare momento storico caratterizzato dalla pubblicazione della DGR che ha approvato il nuovo PAR Campania, nonché dalla presenza di numerosi incentivi attualmente fruibili, la **FDC-Federazione Commercialisti**, in collaborazione con l'**Academy di Polo di Eccellenza**, ha sviluppato un'offerta formativa qualificata che consente di proporre il presente percorso quale strumento utile a garantire al commercialista un ulteriore sbocco professionale.

### CARATTERISTICHE

Il Webinar si terrà attraverso la piattaforma **Cisco Webex Events**. Qualche giorno precedente la prima giornata in calendario, gli iscritti riceveranno una e-mail con le istruzioni (è fondamentale indicare, nella domanda di partecipazione, un indirizzo e-mail valido ed attivo). Solo per la prima giornata di formazione sarà richiesta l'iscrizione sul portale Webex Events. Cliccando sulla pagina dell'evento, nella quale è possibile trovare informazioni sull'ora, la data e la durata del webinar, è necessario cliccare sul pulsante su cui è riportata la dicitura "Esegui iscrizione". Si verrà reindirizzati alla pagina di iscrizione del webinar. Sarà quindi necessario compilare tutti i campi ed infine cliccare sul pulsante "Invia" in basso a destra.

Una volta effettuata la registrazione si riceverà una e-mail di conferma.

È importante non perderla in quanto è il modo più semplice e veloce di partecipare al webinar quando inizierà.

### DURATA

Il Webinar ha una durata complessiva di 9 ore di formazione a distanza.

### METODOLOGIE

Il Corso verrà erogato in modalità *webinar (videoconferenza)*, in diretta e da remoto, con una piattaforma che consentirà l'interazione tra docenti e discenti. Nello specifico sarà adottata la piattaforma informatica Cisco Webex Events. La Formazione sarà sincrona, ossia attraverso il collegamento contemporaneo dei destinatari e l'interazione contestuale tra questi e i docenti con possibilità di adottare differenti soluzioni audio/video.

### ATTESTATI

Attestato di frequenza

### COSTI

Il Corso è gratuito.

### CERTIFICAZIONE CREDITI

Dal giorno seguente alla fruizione dell'ultima giornata dell'evento, entro sette giorni, tutti i partecipanti dovranno inviare all'indirizzo email [formazione@fdcc.it](mailto:formazione@fdcc.it) il modello di autocertificazione, allegato alla domanda, che avranno preventivamente stampato, firmato e scansionato.

## **CALENDARIO ED ARGOMENTI TRATTATI**

Il Webinar è composto da 3 giornate formative per una durata di 9 ore complessive.

Gli argomenti trattati in ciascuna giornata sono sintetizzati nella tabella seguente e corrispondono al **Codice**

**Materia CNDCEC D.8.3:**

I giornata Relatori: <a href="#">Maurizio Turrà</a> , Annalisa Cerbone	Modalità didattica: Webinar Data corso: <b>13/12/2021</b> Orario: 10:00/13:00	Durata: 3 ore CFU 3
<b>Argomenti Lezione:</b> Saluti ed apertura dei lavori. Il panorama delle Politiche attive: misure, programmi ed incentivi per favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro. A cosa servono e chi può utilizzarli		
II giornata Relatori: Vincenzo Vigliotti	Modalità didattica: Webinar Data corso: <b>14/12/2021</b> Orario: 10:00/13:00	Durata: 3 ore CFU 3
<b>Argomenti Lezione:</b> Garanzia Giovani: la nuova programmazione		
III giornata Relatori: Angela Chieffo	Modalità didattica: Webinar Data corso: <b>15/12/2021</b> Orario: 10:00/13:00	Durata: 3 ore CFU 3
<b>Argomenti Lezione:</b> L'Apprendistato e gli altri incentivi per l'assunzione		

## **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di ammissione al Webinar dovrà essere presentata a mezzo e-mail all'indirizzo [formazione@fdcc.it](mailto:formazione@fdcc.it), entro il 09/12/2021

## **PER INFORMAZIONI**

FDC: Centro Direzionale di Napoli Is. F3 80143, tel. 081.7348060; e-mail: [formazione@fdcc.it](mailto:formazione@fdcc.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
*Webinar di aggiornamento gratuito*

*Al Coordinatore dei corsi FDC*

**Domanda di partecipazione al Webinar di aggiornamento in *Le Politiche Attive per il Lavoro***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Commercialista iscritto all'Ordine ODCEC di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_

Altro Ordine professionale \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

n. iscrizione \_\_\_\_\_ oppure Laurea in \_\_\_\_\_ Università \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE **AMMESSO/A**

a partecipare al percorso di aggiornamento in *Le Politiche Attive per il Lavoro*

**DOCUMENTI ALLEGATI**

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino del codice fiscale.*

(Luogo e data)

In fede

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

(Luogo e data)

In fede

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*)

Il sottoscritto ....., dottore commercialista/esperto contabile, iscritto al n° ....., dell'ODCEC di .....,

nato a ..... il ..... C.F. ....

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

di aver partecipato in data:

\_\_\_\_\_ Orario ingresso \_\_\_\_\_ Orario uscita \_\_\_\_\_ N° CFP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Orario ingresso \_\_\_\_\_ Orario uscita \_\_\_\_\_ N° CFP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Orario ingresso \_\_\_\_\_ Orario uscita \_\_\_\_\_ N° CFP \_\_\_\_\_

**Al Webinar di Aggiornamento in "Le Politiche Attive per il Lavoro".**

**Codice accreditamento** \_\_\_\_\_

Evento formativo, approvato dal CNDCEC, e compreso nei Programmi di formazione professionale continua della FDC-Federazione Commercialisti, in qualità di soggetto autorizzato allo svolgimento di attività di formazione professionale continua ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, e di aver conseguito i seguenti Crediti Formativi Professionali (CFP):

....., li .....

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che viene qui di seguito trascritto:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".*

### Consenso trattamento dati (Regolamento Europeo n. 679/2016)

Codice in materia di protezione dei dati personali, la informiamo che i suoi dati verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate all'effettuazione del servizio ed all'elaborazione statistica; tutte le fasi del trattamento potranno avvenire anche attraverso l'ausilio della struttura organizzativa di terzi, ed in particolare del CNDCEC, nonché di suoi incaricati.

### ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO E TRASMISSIONE A TERZI DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, presta il proprio assenso affinché la FDC, quale titolare, proceda al trattamento dei dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione a terzi.

....., li .....

Firma

\_\_\_\_\_

- Il panorama delle Politiche attive: misure, programmi ed incentivi per favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro. A cosa servono e chi può utilizzarli.
- L'Assegno di Ricollocazione
- Il Programma Garanzia Giovani: la nuova programmazione.
- I Tirocini Extra curriculari
- L'Apprendistato:
  - ✓ per la qualifica professionale,
  - ✓ professionalizzante,
  - ✓ di alta formazione e ricerca.
- La Formazione obbligatoria legata al contratto di apprendistato.
- L'Apprendistato in somministrazione.
- I principali incentivi attualmente fruibili. Caratteristiche e applicabilità:
  - ✓ Incentivo strutturale occupazione giovani (finanziaria 2018),
  - ✓ Incentivo assunzione post-alternanza scuola/lavoro o apprendistato 1 liv.,
  - ✓ Incentivo NEET (programma Garanzia Giovani),
  - ✓ Incentivo SUD/ Mezzogiorno,
  - ✓ Nuovo incentivo under 35 dal 2019 (decreto dignità).

Il corso, rivolto a 10 partecipanti, si terrà presso la sede della FDC ubicata al CDN Is. F3. La frequenza è obbligatoria e gratuita. Il corso sarà articolato in 18 ore d'aula e si terrà i giorni 20, 21, 27 dicembre 2018.

Al termine del percorso e previa verifica delle competenze acquisite, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Per informazioni e per la presentazione della domanda di partecipazione rivolgersi alla segreteria dell'ente dal lun. al ven. dalle ore 9,30 alle ore 17.00.